

## 個人情報開示・利用目的通知請求書

株式会社NTTデータ ウェーブ

個人情報保護管理者 宛

- 会社が保有している開示対象個人情報のうち、私の以下の個人情報の利用目的の通知を請求します。  
会社が保有している開示対象個人情報のうち、私の以下の個人情報の開示を請求します。  
※上記、何れかを選択してください。

※開示又は利用目的の通知を求める個人情報について具体的に記載してください。  
※請求された個人情報で会社に保有していないものは、その旨回答いたします。  
※履歴データについては、開示できない期間があります。  
※手数料（一件あたり 1,000 円）分の郵便為替をご同封ください。

### 1. 請求者（本人）

平成 年 月 日

住 所：

氏 名： 印

電話番号： — —

本人確認書類：以下何れかのコピーを添付してください。（代理人の場合は代理人の分を含む）

運転免許証 旅券（パスポート）

その他： \_\_\_\_\_

（官公庁から発行され、または発給された書類その他これに類するもので、「氏名」・「住所」・「生年月日」の記載があり、かつ顔写真のある本人が確認できる書類）

※ 結果報告書については上記住所に郵送します。

※ 郵送以外の回答を希望する場合は以下に記入して下さい。（希望回答方法にチェック）

FAX メール 対面（FAX 番号又はアドレス）

### 2. 代理人による請求の場合は以下に記入してください

住 所：

代理人氏名： 印

電話番号： — —

※ 「法定代理人」による請求の場合、戸籍謄本等法定代理人の資格を証明する書類（3ヶ月以内に作成されたもの）に限ります。なお、コピーは認められません。）が必要となります。

※ 「任意代理人」による請求の場合、実印を押印した所定の委任状、本人の印鑑登録証明書（3ヶ月以内に作成されたもの）と代理人の公的証明書等が必要です。

※ 結果報告書については代理人住所に郵送します。

※ 対面による回答を希望する場合は右記にチェック願います。（ 対面による回答を希望）

委任状（開示・利用目的の通知請求用）

株式会社NTTデータ ウェーブ

個人情報保護管理者 宛

私は、個人情報の開示・利用目的の通知請求を下記の者に委任します。

<本人>

平成 年 月 日

住 所：

氏 名： 印

電話番号： — —

※印鑑は実印です。印鑑登録証明書（3ヶ月以内に作成されたもの）が必要です。

<委任者>

住 所：

氏 名：

電話番号： — —