

## 個人情報利用停止・消去請求書

株式会社NTTデータ ウェーブ

個人情報保護管理者 宛

会社が保有している開示対象個人情報のうち、私の個人情報の利用停止・消去を請求します。

### 1. 請求者（本人）

平成 年 月 日

住 所：

氏 名： 印

電話番号： — —

本人確認書類：以下何れかのコピーを添付してください。（代理人の場合は代理人の分を含む）

運転免許証 旅券（パスポート）

その他：

（官公庁から発行され、または発給された書類その他これに類するもので、「氏名」・「住所」・「生年月日」の記載があり、かつ顔写真のある本人が確認できる書類）

※ 結果報告書については上記住所に郵送します。

※ 郵送以外の回答を希望する場合は以下に記入して下さい。（希望回答方法にチェック）

FAX メール 対面（FAX 番号又はアドレス）

### 2. 請求理由（にチェック）と内容（利用停止・消去のいずれかまたは両方を○で囲む）

会社の公表する利用目的を超えて取り扱われているため、 利用停止 ・ 消去 を請求します。

偽りその他不正の手段により取得されたため、 利用停止 ・ 消去 を請求します。

<その根拠をできるだけ具体的に記入してください>

### 3. 代理人による請求の場合は以下に記入してください

住 所：

代理人氏名： 印

電話番号： — —

※ 「法定代理人」による請求の場合、戸籍謄本等法定代理人の資格を証明する書類（3ヶ月以内に作成されたもの）に限ります。なお、コピーは認められません。）が必要となります。

※ 「任意代理人」による請求の場合、実印を押印した所定の委任状、本人の印鑑登録証明書（3ヶ月以内に作成されたもの）と代理人の公的証明書等が必要です。

※ 結果報告書については代理人住所に郵送します。

※ 対面による回答を希望する場合は右記にチェック願います。（ 対面による回答を希望）